

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Новоселовская ООШ»

от «08» 08 2014 года № 8



В.В. Зайцев

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
И ПОРЯДКЕ ВЫСТАВЛЕНИЯ
ТЕКУЩИХ, ЧЕТВЕРТНЫХ, ПОЛУГODOVЫХ,
ГОДОВЫХ И ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Новоселовская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ «Новоселовская ООШ»

от «19» 08 2014 года, протокол № 1

I. Введение.

Каждый обучающийся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоселовская основная общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

Настоящее Положение в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Новоселовская ООШ» Орловского района Орловской области регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, годовых и итоговых отметок. Положение призвано сделать систему оценивания понятной для всех участников образовательного процесса, свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

II. Система оценивания, формы и порядок проведения промежуточной аттестации с изменениями и дополнениями в свете ФГОС НОО

В Учреждении применяются следующие системы оценки знаний обучающихся:

- **пятибалльная:** пять – «отлично», четыре – «хорошо», три – «удовлетворительно», два – «неудовлетворительно», единица – «не изучил»;

- **зачётная:**

- знания, умения и навыки по физической культуре в 3-4 четверти второго класса и третьем классе оцениваются по системе «зачтено»-«не зачтено», в 4-9 классах по пятибалльной системе

- изобразительному искусству и музыке в 3-4 четверти второго класса и 3-ем классе оцениваются по системе «зачтено» – «не зачтено», а в 4 - 9 классах – по пятибалльной системе.

- **безотметочная:** в 1 классе и в 1 и 2 четверти 2-го класса.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются в 2-9 классах за четверти. Если по учебному плану в 2-9 классах на изучение предмета выделяется 1 час в неделю, то промежуточные итоговые отметки выставляются по итогам полугодия.

III. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.

3.1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» – решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

3.2. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

3.3. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется,

но итоговая оценка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений ученика за четыре года обучения в начальной школе.

3.4. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт.

«Портфель достижений ученика» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

3.5. Основные разделы «Портфеля достижений»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов;
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

3.6. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию только по положительной качественной шкале: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «превосходно».

3.7. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

IV. Система оценки результатов обучающихся (по ФГОС).

В связи с переходом на ФГОС НОО поколения производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;
- организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

- 1) систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
- 2) выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- 3) материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.)

4.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в 5-балльной системе)

4.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил или занижил их.

После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

4.3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

4.4. В соответствии с требованиями ФГОС в начальной школе вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик.

Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале учителя» - в бумажном или в электронном варианте.

«Рабочий журнал учителя» - это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития ученика, которая не может быть отображена в официальном классном журнале.

В таблицах отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи.

4.5. Необходимы три группы таблиц:

- таблицы **ПРЕДМЕТНЫХ** результатов:
 - литературное чтение (1-4 кл.),
 - русский язык (1-4 кл.),
 - математика (1-4 кл.),
 - окружающий мир (1-4 кл.).
- таблицы **МЕТАПРЕДМЕТНЫХ** результатов:
 - регулятивные универсальные учебные действия (1 кл., 2 кл., 3-4 кл.),
 - познавательные универсальные учебные действия (1 кл., 2 кл., 3-4 кл.),
 - коммуникативные универсальные учебные действия (1-2 кл., 3-4 кл.).
- таблицы **ЛИЧНОСТНЫХ** персонифицированных результатов (1-2 кл., 3-4 кл.).

4.6. Отметки заносятся в таблицы результатов:

Обязательно (минимум):

- за метапредметные и личностные персонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно),

- за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно).

По желанию и возможностям учителя (максимум):

- за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку по решению учителя и Учреждения.

4.7. Типы оценок:

- текущие - за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика)
- за тематические проверочные (контрольные) работы (отметка выставляется обязательно всем ученикам с правом пересдачи хотя бы 1 раз).

4.8. Критерии оценивания по признакам четырёх уровней успешности.

Низкий уровень (ниже базового) – неувоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в примерной программе, отсутствие умения решить типовую задачу, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» примерной программы). Это недостаточно для продолжения образования. Качественная оценка: **«попробуй сделать лучше»**.

Средний уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» примерной программы) и усвоенные знания, (входящие в опорную систему знаний предмета в примерной программе). Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем. Качественные оценки: **«хорошо»** или **«удовлетворительно»** (решение задачи с недочётами).

Высокий уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось:

- либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» примерной программы);

– либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня.

Качественная оценка: *«отлично»*.

Максимальный уровень (необязательный)

– решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований.

Качественная оценка: *«превосходно»*.

4.9. Определение итоговых оценок:

- предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов);

- итоговая оценка за ступень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в портфеле достижений, а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

4.10. Итоговая оценка за ступень начальной школы - это словесная характеристика достижений ученика, которая создаётся на основании трёх показателей:

- комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» совокупность всех образовательных результатов);

- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);

- результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе трёх этих показателей педагогами-экспертами формулируется один из трёх возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД:

<i>Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующей ступени)</i>	<i>Показатели (процентные показатели установлены авторами примерной ООП)</i>	
	<i>Комплексная оценка (данные «Портфеля достижений»)</i>	<i>Итоговые работы (русский язык, математика и межпредметная работа)</i>
<i>1. Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями необходимыми для продолжения образования на следующей ступени</i>	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по <u>всем</u> разделам <u>образовательной программы</u> (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня
<i>2. Выпускник овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых <u>стандартных задач</u></i>	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам <u>образовательной программы</u> как минимум с оценкой «зачтено»/«удовлетворительно»	Правильно выполнено НЕ менее 50% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня
<i>3. Выпускник овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного учебного предмета, <u>в том числе</u> <u>при решении нестандартных задач</u></i>	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов <u>образовательной</u> программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно выполнено не менее 65% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня

На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе ученика на следующую ступень образования.

4.11. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию:

- учитель у себя в таблице результатов ставит «+»,
- ученик у себя в дневнике или тетради также ставит «+» или закрашивает кружок.

4.12. В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка должна быть поставлена не за «общую активность», не за отдельные реплики, а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

V. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- **текущие** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2-9 классах;

- **четвертные** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимися в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- **годовые** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок;

- **итоговые** - отметки, выставляемые обучающимся 9 классов, по итогам учебного года и результатов экзаменов.

VI. Текущая отметка.

6.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Учреждения.

6.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УР.

6.3. Учитель **имеет право** выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима

проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

6.4. Учитель **обязан** выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование, письмо;
- контроль навыка чтения.

6.5. Учитель должен продумывать **систему опроса обучающихся**, используя принцип дифференциации. Количество отметок, выставленных за урок, зависит от типа и формы проведения урока. Наполняемость отметок должна быть высокой или средней. Каждый ученик должен опрашиваться (любым видом опроса) регулярно, как минимум 1 раз в 3 урока. Наличие одной, двух, трех оценок выставляемых в системе за урок, свидетельствует о невладении учителем методикой опроса.

В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить его в 2-4- дневный срок и зафиксировать отметку в журнале.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или его часть.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия, года.

Проведение уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению обучающимися тем и разделов школьных предметов, дает картину целостного представления о различных явлениях, эпохах, событиях, об изучаемых курсах в целом, развивает аналитические и мыслительные способности обучающихся.

При выставлении оценок за **самостоятельные работы** необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит **обучающий характер**, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «что пройдено на уроке» и имеет право не выставлять оценки обучающимся всего класса;

- если самостоятельная работа **контролирующего характера**, ее проведение фиксируется на правом развороте журнала в строке «Что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока. Отметки за данный вид самостоятельной работы выставляются всем без исключения.

6.7. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

6.8. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 6.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

6.9. Текущая отметка за работы, указанные в п. 6.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в дневник обучающегося не позднее, чем через два дня после выставления их в классный журнал.

6.10. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- отсутствие у обучающегося письменного домашнего задания;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

6.11. ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

2. Ответ оценивается отметкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

VII. Четвертная отметка.

- 7.1. Четвертную отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе. При выставлении отметок по итогам четвертей учитывается наличие достаточного количества текущих отметок (текущих отметок должно быть не менее трех), позволяющих оценить результативность обучения обучающихся. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.
- 7.2. Четвертная отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал за три урока до окончания учебного периода (четверти), но не позднее, чем за четыре календарных дня до первого дня каникул.
- 7.3. Четвертные отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.
- 7.4. Четвертная отметка обучающимся 2-9-х классов выставляется с учетом всех текущих отметок, полученных обучающимися в период учебной четверти (полугодия) по данному предмету и с учётом фактической подготовки по всем показателям ко времени выведения этой отметки.
- а) При выведении итоговой отметки за четверть преимущественное значение придается отметкам за письменные самостоятельные, проверочные и контрольные работы.
- б) При выведении итоговой отметки за четверть по предметам, по которым не проводились письменные самостоятельные, проверочные и контрольные работы, определяющее значение имеют оценки за наиболее объемные ответы по важным темам, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени.
- Примечание:* оценка «5» не может быть выставлена при наличии неудовлетворительных отметок (однако одна неудовлетворительная отметка не учитывается, если обучающийся в течение четверти показал высокие знания по этому же материалу).

VIII. Порядок выставления годовой отметки.

- 8.1. Годовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе.
- 8.2. Годовая отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал за 3-4 дня до окончания учебного года.
- 8.3. Годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем.
- 8.4. Если отметки по предмету выставляются по четвертям, то годовая отметка обучающимся выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3

2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

IX. Порядок выставления итоговых отметок

- 9.1. Итоговые отметки обучающимся, сдающие экзамены в традиционной форме (9 кл.) выставляются экзаменационными комиссиями на основании годовых и экзаменационных отметок по тем предметам, по которым производится экзамены (при неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка).
- 9.2. Итоговые отметки обучающимся, сдающие экзамены в новой форме, выставляет учитель на основании протокола территориальной экзаменационной комиссии (при неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка).
- 9.3. Итоговая отметка может быть поставлена выше экзаменационной в следующем случае: если разница между годовой и экзаменационными отметками не превышает одного балла и ученик в течение всех четвертей (полугодий) имел одинаковые отметки или не менее чем в трех четвертях по предмету, показывал стабильные знания.
- 9.4. Если экзаменационная отметка выше годовой на 1 балл, то итоговая отметка может быть выставлена более высокая при наличии этой отметки в одной из 2-х учебных четвертей (9 класс).
- 9.5. Если экзаменационная отметка отличается от годовой более, чем на 1 балл, то итоговой является отметка, полученная как среднее арифметическое годовой отметки и экзаменационной, при этом округление производится в сторону более высокого балла.
- 9.6. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9 классов, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Департамента образования, культуры и спорта Орловской области.

X. Ответственность учителей, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

- 10.1. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора Учреждения по учебной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.
- 10.2. Все классные руководители Учреждения несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в Учреждение, либо обращаясь к ним письменно по почте.
- 10.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.
- 10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (год) по предмету).

- 10.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к директору Учреждения с просьбой о проверке ее объективности.
- 10.6. Директор Учреждения издает распоряжение конфликтной комиссии о проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).
- 10.7. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной четвертной, полугодовой, годовой и итоговой отметкой, а также отметкой, полученной при проведении промежуточной (годовой) аттестации, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) конфликтная комиссия Учреждения в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню его знаний. Решение конфликтной комиссии Учреждения оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

XI. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

- 11.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о системе оценивания знаний обучающихся и порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок осуществляется педагогическим советом Учреждения.
- 11.2. Положение о системе оценивания знаний обучающихся и порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Учреждения.